

ANEXO VI: FICHAS DE INDICADORES

PROCESO DE PROPUESTA DE GASTOS

% de propuestas aprobadas

% de propuestas denegadas

% de propuestas que han necesitado subsanación

% de propuestas que se ejecutan en el ejercicio

FICHA DE INDICADOR

Propuestas de gasto aprobadas.

Proceso de Propuesta de Gastos

1 – **Nombre del Indicador:** Propuestas aprobadas.

2 – **Justificación de la utilización del indicador**

Conocer las propuestas de gasto que son aprobadas en relación al total de propuestas de gasto presentadas durante el ejercicio

3 – **Dimensión de la calidad monitorizada:** Efectividad

4 – **Explicación de los términos:** Número de propuestas aprobadas y total de propuestas realizadas

5 – **Fórmula:**

Nº de Propuestas aprobadas en el año

----- x 100

Nº de Propuestas presentadas en el año.

6 – **Tipo del Indicador:** Resultados

7 – **Fuente de los Datos:** Programa de contabilidad y base de datos de la Unidad Centralizada de Compras

8 – **Periodicidad:** Anual

9 – **Responsable:** Tecnico/a de Intervención

10 – **Punto de Evaluación:** No esta definido

Validado el 15/05/2013

FICHA DE INDICADOR

Propuestas de gasto denegadas

Proceso de Propuesta de Gastos

1 – **Nombre del Indicador:** Propuestas denegadas

2 – **Justificación de la utilización del indicador**

Conocer las propuestas de gasto que son denegados en relación al total de propuestas de gasto realizadas durante el ejercicio.

3 – **Dimensión de la calidad monitorizada:** Efectividad

4 – **Explicación de los términos:** Número de propuestas denegadas y total de propuestas presentadas

5 – **Fórmula:**

$$\frac{\text{Nº de Propuestas denegadas en el año}}{\text{Nº de Propuestas presentadas en el año.}} \times 100$$

6 – **Tipo del Indicador:** Resultado.

7 – **Fuente de los Datos:** Programa de contabilidad y base de datos de la Unidad Centralizada de Compras.

8 – **Periodicidad:** Anual

9 – **Responsable:** Técnico/a de Intervención

10 – **Punto de Evaluación:** No esta definido

FICHA DE INDICADOR

Propuestas de gasto que han necesitado subsanación

Proceso de Propuesta de Gastos

1 – **Nombre del Indicador:** Propuestas que han necesitado subsanación

2 – **Justificación de la utilización del indicador**

Conocer el número de Propuestas que han necesitado subsanación

3 – **Dimensión de la calidad monitorizada:** Eficacia Técnica

4– **Explicación de los términos:** Propuestas que han necesitado subsanación y total propuestas de gasto

5 – **Fórmula:**

Nº de Propuestas que han necesitado subsanación en ejercicio

----- x 100

Nº de Propuestas presentadas en el ejercicio

6 – **Tipo del Indicador:** Proceso.

7 – **Fuente de los Datos:** Programa de contabilidad y base de datos de la Unidad Centralizada de Compras

8 – **Periodicidad:** Anual

9 – **Responsable:** Técnico/a de Intervención

10 – **Punto de Evaluación:** No está definido

FICHA DE INDICADOR

Propuestas de gasto que se ejecutan en el ejercicio

Proceso de Propuesta de Gastos

- 1 – **Nombre del Indicador:** Propuestas que se ejecutan en el ejercicio.
- 2 – **Justificación de la utilización del indicador**
Conocer el número de propuestas de gasto que se ejecutan en el ejercicio.
- 3 – **Dimensión de la calidad monitorizada:** Efectividad
- 4 – **Explicación de los términos:** Porcentaje de propuestas ejecutadas en el ejercicio sobre total de propuestas aprobadas.
- 5 – **Fórmula:**
$$\frac{\text{Nº de propuestas ejecutadas en el ejercicio}}{\text{Nº de propuestas aprobadas en el año.}} \times 100$$
- 6 – **Tipo del Indicador:** Actividad.
- 7 – **Fuente de los Datos:** Programa de contabilidad operación “ADPROG” pendiente de O.
- 8 – **Periodicidad:** Anual
- 9 – **Responsable:** Tecnico/a de Intervención
- 10 – **Punto de Evaluación:** No esta definido.