



**INSTANCIA**

(según modelo publicado en B.O.R.M. Nº 236, de fecha 11 de octubre de 1999)

Don/Doña \_\_\_\_\_, vecino/a  
de \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, mayor de edad, provisto de D.N.I. número  
\_\_\_\_\_, y teléfono \_\_\_\_\_ y dirección de  
correo electrónico.

**Ante V.S. comparece y,**

**EXPONE:**

Que está enterado de la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de Auxiliar Administrativo para Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, según resolución de convocatoria de la Concejalía de Economía y Hacienda, Personal, Empleo y Nuevas Tecnologías de fecha 27 de julio de 2018.

Que conoce y acepta en su totalidad las bases que han de regir la citada convocatoria.

Que reúne los requisitos necesarios para participar en el proceso selectivo.

Por lo expuesto, a V.V.

**SUPLICA:** Tenga por presentada esta instancia y, previos los trámites oportunos, se sirva incluir al solicitante como aspirante en la celebración de las pruebas selectivas objeto de la convocatoria anteriormente aludida.

En Las Torres de Cotillas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**(Firma del aspirante)**

En cumplimiento del artículo 5 y 6 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se expone que sus datos serán tratados en los procesos de selección de personal, y no serán cedidos a ninguna entidad o fin distinto al de su recogida. El responsable de los datos será el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.

Fdo:.....