



MEMORIA ANUAL 2013

**DEPARTAMENTO DE NUEVAS
TECNOLOGIAS**

RESUMEN DE LA MEMORIA ANUAL

Contenido de la memoria

NUESTRO DEPARTAMENTO _____	1
MEMORIA DE PROYECTOS IMPLANTADOS ESTE AÑO _____	2
EFICIENCIA Y AHORRO OBTENIDO _____	17
PROPUESTAS DE MEJORA Y PROYECTOS FUTUROS _____	19

NUESTRO DEPARTAMENTO

UBICACIÓN

El departamento de Nuevas Tecnologías está situado en la planta 0 del edificio, y a nivel del suelo exterior equivale a una planta -1.

RECURSOS DESTINADOS

Las **infraestructuras** son inmejorables, debido al cambio de sede principal que realizamos hace 3 años. Como punto quizás menos favorable podemos destacar que el CPD se encuentre por debajo del nivel de la calle, a efectos de inundaciones.

Los **recursos humanos** destinados a este departamento son 2 en total, a saber:

Pascual Campos Vázquez, Coordinador del departamento.

Enrique Miñano Muñoz, Encargado del mantenimiento básico hardware y software.

Los **equipos informáticos personales fijos** puestos a disposición de los empleados suman un total de unos 90 equipos, de los cuales más del 85% están obsoletos o no cumplen con los mínimos requeridos para el desempeño del puesto de trabajo. Además contamos con otros 12 **equipos informáticos portátiles**, utilizados como apoyo cuando hay que reemplazar o reparar algún equipo fijo o para dar cursos de formación.

OPERATIVA DIARIA

Diariamente se revisan los ficheros de control de las copias de seguridad, se comprueban las incidencias informadas por la intranet y se solucionan estas incidencias en la medida de la posible. También actualizamos la web municipal y la información que se muestra en los diferentes paneles digitales repartidos por el municipio.

Se mantienen y se actualizan todas las aplicaciones de explotación interna, así como el control diario del CPD donde están todos los servidores de información interna y externa (conectados a internet) que ofrecen servicios a los ciudadanos.

Se ponen en marcha diferentes proyectos que nacen de nuestro ayuntamiento o de carácter regional o nacional para anexarnos a los mismos mediante convenios de colaboración inter administrativa.

MEMORIA DE PROYECTOS IMPLANTADOS ESTE AÑO

Proyecto Denuncias Telemáticas



Denuncias Pro - v 11:34 ok

Usuario

Clave

Versión:

Validar Cerrar



Este proyecto nace de la necesidad de informatizar las denuncias municipales y poder tener un control sobre la gestión de las mismas, a la vez de mejorar el funcionamiento diario de los agentes municipales. El sistema es totalmente automático y recoge los datos de conductor y vehículo desde la DGT directamente, de esta manera siempre se dispone de la información actualizada asociada a los vehículos denunciados.

La puesta en marcha se produjo en el mes de febrero inicialmente con 4 PDA. Actualmente existen 8 PDAs de mano para gestionar denuncias y un servidor centralizado donde se registran todas las denuncias y se emiten informes con toda la información relativa a agentes, denunciados, importes denunciados, importes cobrados, etc.

El coste de adquisición e implantación del proyecto global ascendió a 15.763,88 € IVA INCLUIDO y tiene una cuota mensual/PDA de 54,45 € IVA INCLUIDO en concepto de servicio de acceso sin cables a tráfico.

A continuación se muestra los **indicadores** calculados para este proyecto en el periodo indicado en cada tabla. Se puede comprobar en el indicador 1 que el proyecto ha sido amortizado antes de cumplir el primer año desde su puesta en marcha en el mes de febrero:

NUEVAS TECNOLOGIAS - MEMORIA ANUAL 2013

Indicador 1

Nº total de denuncias anuales con importe denunciado reducido y normal (Cobrado)

Año	Total denuncias	Normal	Reducido
2013	925	131,540.00€ (4,929.00€ - 11.12%)	65,770.00€ (43,614.00€ - 66.31%)

Indicador 2

Nº total de denuncias agrupadas por mes, computando importe denunciado

Año / Mes	Total denuncias	Normal	Reducido
2013 / 2	75	9,660.00€	4,830.00€
2013 / 3	130	20,600.00€	10,300.00€
2013 / 4	42	6,360.00€	3,180.00€
2013 / 5	60	7,680.00€	3,840.00€
2013 / 6	61	8,420.00€	4,210.00€
2013 / 7	31	3,680.00€	1,840.00€
2013 / 8	43	7,400.00€	3,700.00€
2013 / 9	109	17,720.00€	8,860.00€
2013 / 10	125	18,340.00€	9,170.00€
2013 / 11	163	20,000.00€	10,000.00€
2013 / 12	86	11,680.00€	5,840.00€

Indicador 3

Nº total de denuncias por agente y año, computando el importe denunciado

Año / Agente	Total denuncias	Normal	Reducido
2013 / 3832	2	280.00€	140.00€
2013 / 3812	4	560.00€	280.00€
2013 / 3830	4	440.00€	220.00€
2013 / 3804	4	440.00€	220.00€
2013 / 3846	5	760.00€	380.00€
2013 / 3848	7	680.00€	340.00€
2013 / 3815	7	1,220.00€	610.00€
2013 / 3824	11	1,420.00€	710.00€
2013 / 3827	13	1,580.00€	790.00€
2013 / 3842	14	1,600.00€	800.00€
2013 / 3822	16	2,360.00€	1,180.00€

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

2013 / 3836	17	1,840.00€	920.00€
2013 / 3819	18	2,520.00€	1,260.00€
2013 / 3838	24	3,780.00€	1,890.00€
2013 / 3820	24	4,260.00€	2,130.00€
2013 / 3817	27	3,060.00€	1,530.00€
2013 / 3831	30	5,400.00€	2,700.00€
2013 / 3840	31	3,320.00€	1,660.00€
2013 / 3828	33	4,680.00€	2,340.00€
2013 / 3847	38	5,020.00€	2,510.00€
2013 / 3834	40	8,120.00€	4,060.00€
2013 / 3837	41	6,340.00€	3,170.00€
2013 / 3841	45	7,920.00€	3,960.00€
2013 / 3845	59	7,960.00€	3,980.00€
2013 / 3829	61	6,560.00€	3,280.00€
2013 / 3843	64	9,680.00€	4,840.00€
2013 / 3839	82	11,480.00€	5,740.00€
2013 / 3844	95	12,640.00€	6,320.00€
2013 / 3835	109	15,620.00€	7,810.00€

A la vista de este tercer indicador podemos observar que con sólo **9 agentes** se denuncia aproximadamente el **60% del total anual**, correspondiente con los marcados en negrita de la tabla anterior.

Proyecto Gestión de Incidencias Internas



Gestor de Incidencias
Las Torres de Cotillas
ayuntamiento

[Ver Manual Usuario](#)

Martes, 25 de Marzo de 2014

Incidentes

Correo

Contraseña

Gestor de Incidencias Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas - C/ D'Estoup 1 30565 Las Torres de Cotillas (MURCIA)

Este proyecto se pone en marcha por la necesidad de centralizar en un único canal la comunicación de incidencias informáticas que se producen en nuestro ayuntamiento. De este manera podemos tener localizadas las incidencias más típicas, los departamentos con más incidencias y podemos mostrar el volumen de trabajo y de tiempo que se tiene que dedicar a la resolución de las mismas.

Para ello se crea un sistema de envío/recepción de incidencias mediante el portal de Gestión de Incidencias, disponible en la intranet municipal y accesible por todos los empleados municipales. Para evitar el olvido de usuarios y contraseña se propuso que el usuario fuese el correo electrónico y por defecto la contraseña 1234.

De esta manera es difícil olvidar como se accede a dicho portal. Además en la página principal sin necesidad de acceder a la plataforma existe un botón para descargar el manual de usuario donde se explica detalladamente todo el funcionamiento del portal de incidencias.

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

El coste asociado a este proyecto ha sido cero porque ha sido desarrollado por nuestro propio departamento. Ello ha sido posible por el periodo de prácticas que hubo en el mes de marzo por tiempo limitado de 2 meses.

El Coordinador de Nuevas Tecnologías ejerció como tutor de los alumnos y elaboró el documento de especificaciones técnicas que debía contener el proyecto y los alumnos, tutelados en todo momento por el Coordinador de Nuevas Tecnologías, llevaron a cabo el proyecto e incluso impartieron una jornada de formación a los empleados municipales en el Salón de Plenos del ayuntamiento.

El proyecto se puso en marzo a finales de mayo casi en junio, por lo cual el funcionamiento real del proyecto en ese año fue de 6 meses.

El portal de incidencias está accesible desde la dirección <http://192.168.4.129/incidencias/> o pinchando en el icono asociado en la INTRANET.

A continuación se muestra los **indicadores** calculados para este proyecto en el periodo indicado en cada tabla:

Indicador 1

Nº total de incidencias informadas, media diaria y mensual de nuevas incidencias informadas.

Año	Total incidencias	Media diaria	Media mensual
2013	478	3.6	80

Indicador 2

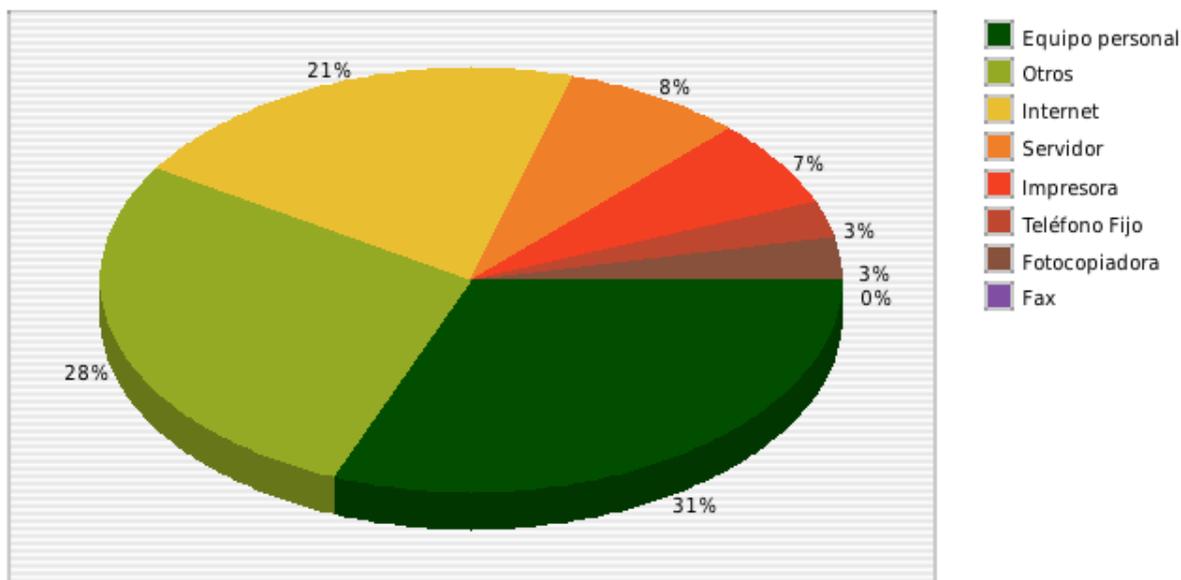
Desglose de incidencias por tipo. Con este indicador se comprueba que la mayor parte de incidencias son del equipo personal o impresora conectada al mismo, por tener demasiado tiempo

Año	Tipo de incidencia	Total
2013	Equipo personal	150
2013	Fax	1
2013	Fotocopiadora	14
2013	Impresora	32
2013	Internet	98
2013	Otros	132
2013	Servidor	37
2013	Teléfono fijo	14

NUEVAS TECNOLOGIAS - MEMORIA ANUAL 2013

De manera gráfica vemos mejor este indicador:

Total incidencias. DESGLOSE POR TIPO



Como se puede observar si sumamos las incidencias de “Equipo Personal” + “internet” + “Impresora” nos da un total de 280 incidencias o lo que es lo mismo el 59% de las incidencias generadas a lo largo de todo el año. **Esta reflexión es muy importante a la hora de justificar que el parque tecnológico puesto a disposición de los usuarios del ayuntamiento está obsoleto y generan demasiadas incidencias.**

En el otro lado de la balanza tenemos por ejemplo las incidencias de “Telefonía fija” con solo el 3% y entrando en detalla han sido para dar de alta nuevas extensiones o cambiar teléfonos de ubicación física. Esto indica que **el sistema telefónico del ayuntamiento es bastante nuevo y funciona sin incidencias.**

NOTA: En el próximo informe se agregará un nuevo indicador donde se reparten las incidencias por departamento. Este año no se incluyen porque muchos empleados no han cambiado su departamento y por defecto aparecen en NNTT.

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

Proyecto SU TURNO

LosTorresdeCastillo Ayuntamiento
Gestión de turnos

MESA	TURNO
MESA 2	REG017
MESA 6	EST037
MESA 1	REG014
MESA 7	EST024
MESA 4	VEN004
MESA 5	ESP010

Turno actual: REG000
Turnos pendientes: 0

Descartar

Siguiente turno
Mesa 3

Finalizar Redirigir

Seleccione un servicio y recorte el ticket con su turno

INFORMACIÓN Y REGISTRO Información general y registro de documentos. De 08:30 a 14:30	VENTANILLA ÚNICA Registro de documentos para otras Administraciones De 09:00 a 13:00	ESTADÍSTICA Empadronamiento, certificado de bienes, cementerio, etc. De 08:30 a 14:30
INFORMACIÓN ESPECIALIZADA Contratación, Secretaría, Personal. De 08:30 a 14:30	CERRADO De 09:00 a 13:00	CERRADO De 08:30 a 14:30
JUVENTUD Información juvenil y talleres municipales De 08:30 a 14:30	CERRADO De 08:30 a 14:30	CERRADO De 08:30 a 14:30

Este proyecto nace de la necesidad de tener conocimiento del uso que los ciudadanos hacen de los servicios que el ayuntamiento pone a su disposición y para ello se contrata un software de gestión de turno automatizado y se instala en el hardware que el ayuntamiento tiene disponible, de esta manera solamente se contrata el software reduciéndose drásticamente el importe total de la puesta en marcha e instalación de este proyecto.

Se divide la atención ciudadana de grandes bloques, detallados a continuación:

AREAS DE INFORMACION DISPONIBLES

INFORMACIÓN Y REGISTRO
VENTANILLA ÚNICA
ESTADÍSTICA
INFORMACIÓN ESPECIALIZADA
JUVENTUD

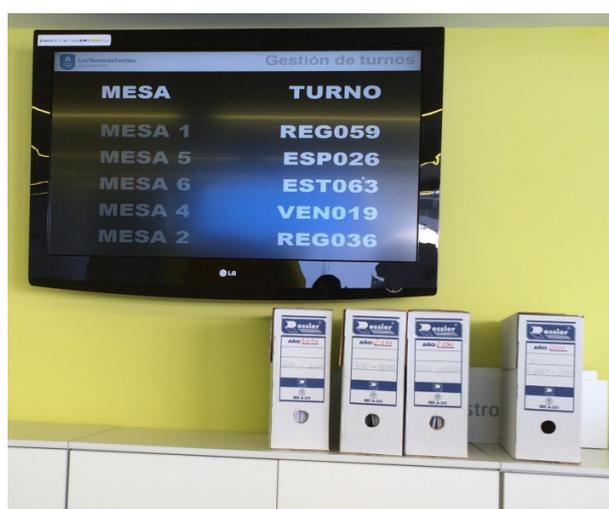
De esta manera el ciudadano cuando entra al ayuntamiento tiene un kiosco digital con pantalla táctil y pincha de manera gráfica e intuitiva en la opción que desee, siempre asistido, si es necesario por el policía local que está situado en la recepción del ayuntamiento.

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

La vista del ciudadano es la siguiente:



De estos kioscos digitales, adaptados para personas con movilidad reducida, el ciudadano selecciona el área con la que desea interactuar y luego puede comprobar a qué mesa debe dirigirse indicado en la pantalla que está colgada en lugar visible en el centro del registro:



NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

De esta manera los ciudadanos están siempre informados visual y auditivamente, ya que cuando se pasa al siguiente turno el sistema emite un sonido de aviso de avance de turno.

Este sistema permite además saber qué áreas están más sobrecargadas de trabajo, qué mesas tienen mayor afluencia de ciudadanos y qué tiempo de espera medio soportan los ciudadanos, agrupado todo ello por áreas.

El coste total de este proyecto fueron 3.932,50 € IVA INCLUIDO y no tiene coste mensual ni anual de mantenimiento, por lo cual mientras no se pida ninguna ampliación o mejora del mismo no supone ningún coste de mantenimiento del sistema. El proyecto se pone en marcha en el mes de junio, por lo cual el proyecto está funcionando ese año 7 meses.

A continuación se muestra los **indicadores** calculados para este proyecto en el periodo indicado en cada tabla:

Indicador 1

Nº total de turnos atendidos durante el año indicado en la tabla.

Año	Turnos atendidos	Media diaria	Media mensual
2013	13.488	88	1.927

Indicador 2

Nº total de turnos atendidos durante el año indicado en la tabla agrupado por áreas.

Año	Área destino	Turnos atendidos	Media diaria	Media mensual
2013	ESTADÍSTICA	5.880	38	836
2013	VENTANILLA ÚNICA	4.380	28	616
2013	INFORMACIÓN Y REGISTRO	3.078	20	440
2013	INFORMACIÓN ESPECIALIZADA	103	0.7	15
2013	JUVENTUD	47	0.3	7

Si estudiamos el segundo indicador podemos observar que el **43.6%** de los ciudadanos que demandan servicios del ayuntamiento lo hacen del departamento de **Estadística** y el **32.5%** utilizan la **Ventanilla Única**, acaparando **estos dos servicios** el **76.1%** de las trámites que los ciudadanos demandan a nuestro ayuntamiento.

Cada día estos dos servicios atienden una media de **66 personas diarias**, repartidas en 38 en Estadística y 28 en Ventanilla Única.

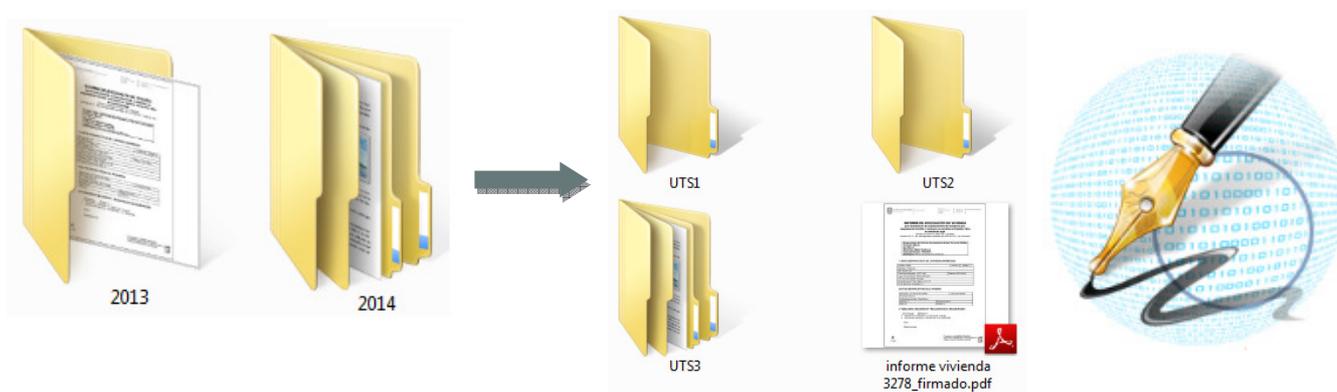
NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

Indicador 3

Tiempo medio de espera desde que se expide el ticket hasta que es atendido por la mesa que le corresponde

Año	Área destino	Turnos medidos	Tiempo medio de espera (minutos)
2013	ESTADÍSTICA	5.880	7m29
2013	VENTANILLA ÚNICA	4.380	9m44
2013	INFORMACIÓN Y REGISTRO	3.078	7m30
2013	INFORMACIÓN ESPECIALIZADA	103	45m05
2013	JUVENTUD	47	17m35

Proyecto Informatización Servicios Sociales



El servicio municipal de Servicios Sociales de este ayuntamiento no tenía informatizado el sistema de expedientes, solamente tenía el programa suministrado por CARM para el alta de los partes que gestionaban diariamente, pero toda la documentación interna la tenían en papel.

A la hora de gestionar en el día a día cualquier expediente tenían que estar siempre buscando carpetas en papel. Ahora se ha puesto en marcha un sistema de carpetas y ficheros digitales de tal forma que cualquier trabajador perteneciente al departamento puede buscar cualquier documento asociado a cualquier persona que tenga un expediente abierto en Servicios Sociales.

Se ha formado a todo el personal del servicio para usar el nuevo sistema y se ha implantado un sistema de escaneo on line de todos los documentos que entran al servicio, para de esta forma tener en cada expediente toda la información digitalizada.

Se ha implementado un sistema de carpetas compartidas para compartir los documentos susceptibles de ser firmados electrónicamente por los distintos participantes en el expediente.

Se ha hecho una división por años y a su vez por UTS para separar los diferentes expedientes. A su vez dentro de cada expediente se ha codificado el tipo de documento que forma parte del expediente.

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

Se ha podido implementar todo el sistema con herramientas que ya disponíamos en el departamento o que son de libre distribución, para ahorrar en costes de licencias software.

Este proyecto lo ha dirigido e implementado directamente el Coordinador de Nuevas Tecnologías con la colaboración de Enrique, para instalar aplicaciones de orden menor, y no ha supuesto ningún coste económico para el ayuntamiento este proyecto.

A continuación se muestra los indicadores calculados para este proyecto en el periodo indicado en cada tabla:

Indicador 1

Nº total de expedientes gestionados digitalmente.

Año	Nº total expedientes
2013	895

Indicador 2

Nº total de documentos firmados electrónicamente.

Año	Nº total firmados electrónicamente
2013	48

Proyecto TICAJE EN KIOSCO DIGITAL



Aprovechando la adquisición de kioscos digitales del proyecto LAS TORRES DIGITAL se configuró un kiosk para que diera el servicio a los empleados del ayuntamiento de poder ticar al mismo entrar al ayuntamiento. De esta manera, no se computa el tiempo necesario en llegar al puesto de trabajo encender el equipo y entrar en la aplicación de ticaje.

Al disponer de una pantalla táctil y limitar la funcionalidad del kiosk solamente al ticaje se centraliza la labor del mantenimiento del mismo en caso de avería. Aún así si se avería cada empleado puede ticar desde su puesto de trabajo, sin ser obligatorio su uso.

El uso que se le da al sistema de diario y ha sido bien acogido por todos los empleados, sobre todo por aquellos que tienen su puesto de trabajo a bastante distancia de la entrada del ayuntamiento, quejándose anteriormente por esos minutos de más que tardaban en llegar a su ordenador para ticar.

Como he comentado anteriormente, al aprovechar el kiosk ya adquirido y configurarlo en el departamento no hemos tenido ningún coste asociado a la puesta en marcha del proyecto.

Para este proyecto no se muestran indicadores, el uso del sistema es diario e intensivo a la hora de la entrada y salida del edificio.

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

Proyecto TESTRA

The screenshot displays the TESTRA web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the DGT (Dirección General de Tráfico). The page title is 'TESTRA | Tablón Edictal de Sanciones de Tráfico'. The user is logged in as 'Usuario Pruebas TTRA' and the date is 'Martes, 24 de Mayo de 2011'. The interface shows a navigation menu on the left with 'Publicaciones' selected. The main content area is titled 'Gestionar Remesas de Publicaciones' and 'Detalle General de una Publicación'. Below this, there is a form titled 'Datos Generales de la Publicación' with the following fields:

Emisor:	Dirección General de Tráfico		
Código Origen remesa:	otra		
Categoría:	<input type="text" value="seleccione una categoría"/>	Tipo:	<input type="text" value="seleccione un tipo"/>
Código Origen Publicación:	Sub-Emisor:		
Ámbito:	Carácter:		
Fecha preferente de publicación:	Estado: Borrador		
Fecha Alta:	24/05/11 10:49:12	CSV:	Fecha Publicación
Fecha Rechazo:	Usuario Rechazo:		
Motivo rechazo:			

A 'Volver' button is located at the bottom right of the form. The browser's taskbar at the bottom shows 'Intranet local' and a zoom level of 100%.

Este proyecto se pone en marcha para informar a tráfico las sanciones de tráfico a lo que ellos denominan el Tablón Edictal de Sanciones de Tráfico (TESTRA), para de esta forma centralizar todas las sanciones de tráfico. Para ello debimos adaptar nuestras pasarelas de comunicación a través de la red SARA y finalmente dar de alta los usuarios habilitados para poder gestionar este tipo de sanciones a través de dicha plataforma.

Los datos de uso de este proyecto no los tenemos disponibles ya que la DGT no nos facilita esta información, por lo cual no tenemos ningún dato para poder confeccionar algún indicador de uso.

La adhesión a este proyecto fue totalmente gratuita y solamente supuso el esfuerzo del departamento de Nuevas Tecnologías para realizar las adaptaciones necesarias según las especificaciones técnicas comunicadas desde la DGT Provincial.

Proyecto PORTAL DEL CONTRIBUYENTE



Este proyecto se inició en el año 2012 y se ha culminado en 2013 debido a la complejidad del mismo, ya que se ha tenido que integrar el sistema de recaudación con los portales de internet del ayuntamiento, una vez salvados estos escollos el proyecto se ha finalizado con éxito.

En el mes de diciembre este portal ve la luz y se anuncia en la web de la empresa de recaudación de este ayuntamiento y abre una nueva opción al ciudadano de poder controlar desde cualquier ubicación los tributos que paga al ayuntamiento, pudiendo obtener diferentes certificados de pago, de deuda, comprobantes de recibos pagados o estar al corriente en el pago de los mismos. Así mismo es posible también obtener una certificación de todos los padrones en los cuales está dado de alta el contribuyente.

Todos los certificados que se obtienen de la plataforma llevan el CUD (Código Único de Documento), el cual sirve para verificar que el documento impreso desde la web es auténtico, pudiendo comprobar desde la misma web la autenticidad del mismo. Esto posibilita generar documentos sin necesidad de ser firmados por el órgano que los expide, ya que al comprobar la autenticidad de los mismos, el servidor es el que muestra una copia del mismo y se puede comprobar visualmente su autenticidad.

En este proyecto el ayuntamiento no ha tenido ninguna obligación de contratarlo, puesto que era una obligación de la empresa de recaudación su puesta en marcha. El ayuntamiento solamente ha

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

colaborado a nivel técnico (desde el Departamento de Nuevas Tecnologías) para hacer la integración y para opinar sobre los documentos expedidos (desde el Área Económica) por la plataforma.

Por ser reciente este proyecto no dispones de datos para ofrecer ningún indicador de eso de la plataforma ni del número de visitas al mismo.

NOTA: En futuros informes se mostrarán estos resultados, al igual como la progresión de los distintos proyectos citados anteriormente.

EFICIENCIA Y AHORRO OBTENIDO

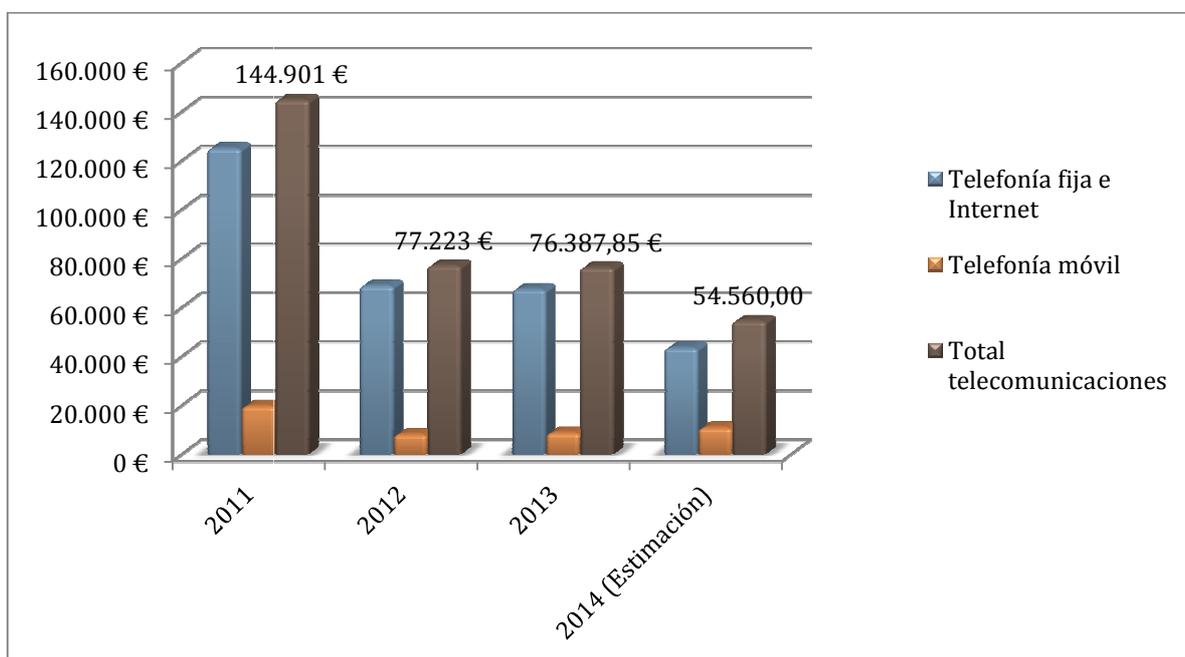
AHORRO EN TELECOMUNICACIONES

En este apartado cabe destacar la disminución del coste de los servicios de telefonía e internet que se ha obtenido desde el año 2011 hasta este año 2013, habiendo conseguido una disminución importante con respecto a otros años. Esta disminución ha sido posible gracias a la desactivación de servicios que necesitábamos y la desconexión de líneas en desuso, así como la renegociación de tarifas y cuotas asociadas a los servicios contratados.

Los grandes bloques en los cuales se ha producido esta disminución han sido en:

- a) Telefonía fija e internet
- b) Telefonía móvil

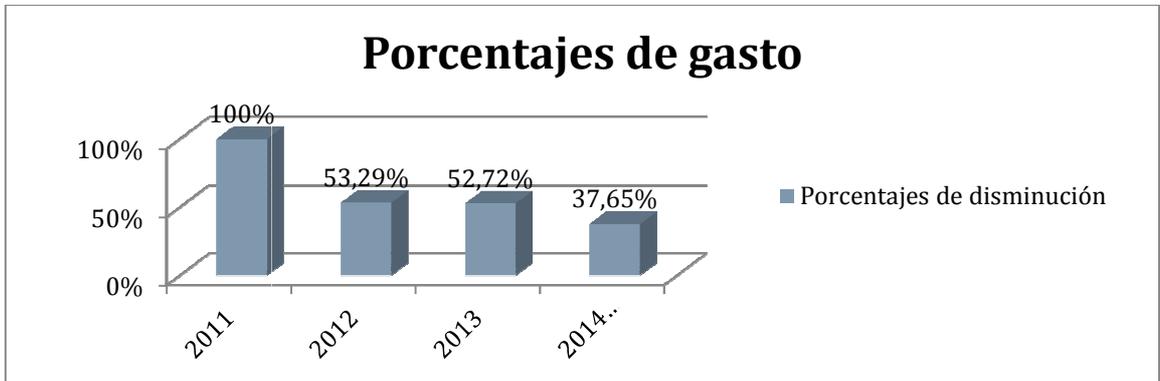
A continuación mostramos una tabla comparativa de la evolución del coste del servicio en euros:



Se puede observar que la disminución del coste del servicio ha sido bastante importante y cada año ha ido disminuyendo paulatinamente.

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

Veamos ahora la tabla comparativa de la evolución del coste del servicio en porcentajes:



Si nos fijamos podemos observar como se ha disminuido en 2013 más del 47% el gasto en consumo telefónico e internet, en tan sólo dos años. Se trata de una reducción muy elevada y las previsiones que tenemos para el próximo año 2014 es poder estar por encima del 62.35% de disminución con respecto a 2011.

Son unas cifras bastante prometedoras y a tener en cuenta a la hora de evaluar el trabajo que se está desempeñando desde el departamento de Nuevas Tecnologías, teniendo en cuenta que seguimos prestando el servicio igualmente.

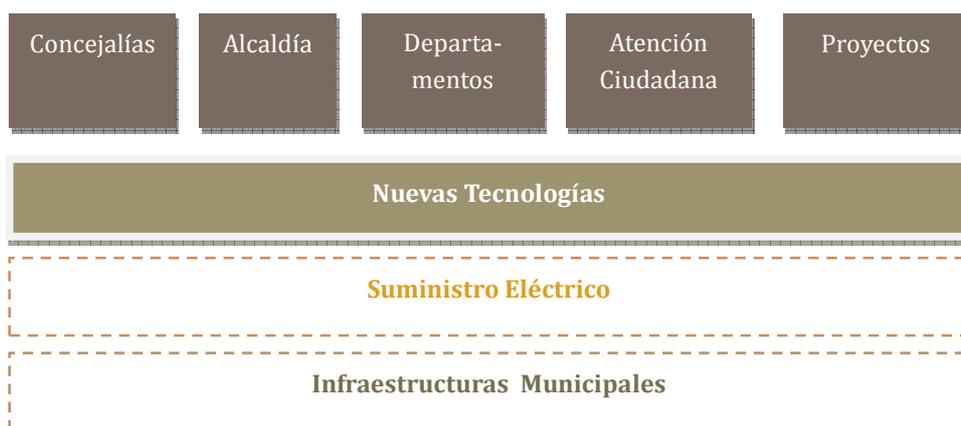
PROPUESTAS DE MEJORA Y PROYECTOS FUTUROS

PROPUESTA DE MEJORA

Los **recursos de personal** se deberían redimensionar destinando al menos dos personas más al departamento, una de apoyo al coordinador y otra de apoyo a la persona de mantenimiento.

A nivel de recursos humanos pretendemos aumentar la plantilla al menos en dos personas, una de ellas para ayudar a Enrique y otra para ayudar al Coordinador de Nuevas Tecnologías. Hay que tener en cuenta que otros ayuntamientos con las mismas dimensiones que este cuentan con al menos 4 personas en el departamento, es por ello que sólo pedimos lo mínimo requerido.

Actualmente en ciertos momentos del año nos vemos desbordados, no pudiendo prestar un servicio adecuado al ayuntamiento. Hay que tener en cuenta que este departamento ofrece un servicio horizontal a toda la estructura organizativa del ayuntamiento.



Según el esquema mostrado arriba se puede deducir que la primera capa de soporte directo a los negociados con soporte de comunicación e información es nuestro departamento, no se trata de un departamento vertical de apoyo a alguna o algunas de las secciones del ayuntamiento, sino que es una de los tres pilares fundamentales en los que se sostiene nuestro ayuntamiento.

Los **recursos económicos** que se destinan a nuestro departamento (exceptuando los destinados por el proyecto LAS TORRES DIGITAL) son escasos, teniendo en cuenta que el parque tecnológico del ayuntamiento ha envejecido demasiado en los últimos 4 años (exceptuando el CPD). Consecuencia de ello son las continuas incidencias informadas a nuestro departamento referidas al equipo personal informático y a la impresora personal. Resulta complicado mantener un proyecto al que se destinó 1.200.000€ sin destinar presupuesto anual, se debería destinar una cantidad fija anual para su mantenimiento y ampliación.

NUEVAS TECNOLOGÍAS - MEMORIA ANUAL 2013

PROYECTOS DE FUTURO

Tenemos proyectado **mejorar el sistema de copias de seguridad** que tenemos implantado para aumentar la capacidad de almacenamiento y automatizar una serie de tareas para modernizar dicho sistema.

Mejorar el parque tecnológico del ayuntamiento, avanzar en la administración electrónica y acercar aún más la administración al ciudadano.

Modernizar y ampliar los **procedimientos administrativos** para agilizar el trabajo diario en todos y cada uno de los departamentos del ayuntamiento, poniendo a disposición de todos los empleados municipales las herramientas necesarias para conseguirlo y formando al personal que las vaya a utilizar para su conocimiento.

Ampliar funcionalidad de las PDAs de mano de los agentes municipales por ejemplo para comprobar estado de la vía pública, vados municipales, licencias de mesas y sillas, etc. Cada agente puede llevar cargada en la PDA el padrón de vados municipales (por ejemplo) y comprobar si está al corriente pago, si está autorizado o no a tenerlo puesto en la calle. Este es sólo un ejemplo de los usos extras que se le pueden dar a los dispositivos adquiridos para el proyecto de Denuncias Telemáticas para aumentar su productividad y mejorar en la gestión de recursos municipales.

Todas estas áreas de mejoras se deberán abordar desde dentro hacia fuera, es decir, primero implantar el nuevo sistema de trabajo en el ayuntamiento y luego mostrar al ciudadanos el área de mejora de manera homogénea.

Una vez implantada de manera definitiva la **firma electrónica** queremos aplicar **movilidad** al proceso de firma y que ya no sea necesario estar físicamente en el ayuntamiento para poder acceder al portal de firmas corporativo. Para ello implantaremos un sistema de firma en dispositivos tablet, comenzando por Alcalde, Secretaria, Interventora y Tesorera, como firmas claves a la hora de gestionar por ejemplo un pago importante.