

| | | |
|---|---|-------------|
| Convocatoria y Pruebas de Provisión de 2 puestos de Agente de la Policía Local (Movilidad) | A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN | |
| | Nº Expediente | Nº Registro |
| | | |
| | Modelo | Fecha: |
| | | |

| | | | |
|---|-------------------------|----------------------|---------------|
| 1. DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
| Nombre y Apellidos | | CIF / NIF | |
| | | | |
| Dirección | | | |
| | | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia | |
| | | | |
| Teléfono | Móvil | Fax | Email |
| | | | |
| Grupo/Subgrupo | Escala | Subescala | Clase |
| C/C1 | Administración Especial | Servicios Especiales | Policía Local |
| Denominación Agente de la Policía Local | | | |
| | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| 2. DATOS DE NOTIFICACIÓN | |
| Persona a notificar: | Medio preferente de notificación |
| o Solicitante | o Notificación en Papel o Notificación Telemática |

| |
|---|
| 3. EXPONE |
| <p>PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado n.º _____, de fecha _____, en relación con la convocatoria para la provisión en propiedad mediante el sistema de concurso de dos puestos de Agente de la Policía Local por movilidad conforme a las bases que se publican en el Boletín Oficial de la Región de Murcia número _____, de fecha _____.</p> <p>SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> |

TERCERO. Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos puestos de Agente de Policía Local por movilidad, mediante el sistema de concurso.

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- ___ Fotocopia compulsada de los carnés de conducir.
- ___ Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- ___ Certificación expedida por el Secretario/a del Ayuntamiento del que proceda el aspirante, donde se harán constar los servicios prestados, así como los méritos que se aleguen en relación con el puesto de trabajo solicitado, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente administrativo del interesado.
- ___ Curriculum vitae del concursante, en el que consten los méritos y circunstancias que se consideren oportunos, para un mejor conocimiento por el Tribunal de la trayectoria profesional del participante.
- ___ Acreditación de los méritos que se aleguen y no consten en la certificación a que se refiere el apartado anterior.

5. SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

6. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos

facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____